

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИМЕНЕНИЮ КОДЕКСА ДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРАКТИК

№ XXXIX

Место проведения заседания Комиссии: ZOOM

Дата проведения заседания – 24 марта 2022 г.

Время начала заседания – 12.30

Время окончания заседания – 15.00

Дата согласования протокола – 12 апреля 2022 года.

Всего членов Комиссии – 9 (девять) человек.

Представители торговых сетей

Караваев Игорь Евгеньевич	Председатель Президиума АКОРТ
Садовин Владимир Альбертович	Руководитель торговой сети «Перекресток»
Бабухадзе Иван Александрович	Директор Союза НСР

Представители поставщиков

Даниленко Андрей Львович	Омбудсмен по защите прав предпринимателей в сфере регулирования торговли
Косарев Игорь Борисович	Член Совета директоров НП «Содружество производителей фирменных торговых марок «РусБренд»
Протасов Максим Александрович	Руководитель АНО "Российская система качества"

Независимые члены

Борисов Александр Иванович	Председатель НКО Ассоциация участников потребительского рынка «Межотраслевой Экспертный Совет»
Шаронов Андрей Владимирович	Директор ESG-Альянса, Председатель Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик
Шелищ Пётр Борисович	Председатель Союза потребителей РФ

Ответственный секретарь (без права голоса)

Бурмистров Михаил Борисович	Управляющий партнер «INFOLine-Аналитика»
-----------------------------	--

В соответствии с п. 17 Положения о Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров (Далее Комиссия) заседание правомочно, поскольку в нем принимают участие 7 (семь) и более избранных членов Комиссии, в том числе Председатель Комиссии, а также 2 (два) и более независимых членов.

Список приглашенных: Егорова Ирина, Сидорова Татьяна, Белова Наталия.

Вопрос № 1 повестки дня:

1. О соответствии типовых договоров поставки продовольственных товаров, размещенных на сайтах торговых сетей, нормам Кодекса добросовестных практик (КДП)

По результатам обсуждения членов Комиссии данного вопроса, в том числе по результатам встреч Шаронова А.В., Косарева И.Б., Шелища П.Б. с рядом отраслевых ассоциаций предложено не обсуждать детально соответствия или несоответствия отдельных норм договоров поставки конкретных торговых сетей, а поставить на голосование вопрос следующим образом: считать недобросовестной практику несоответствия нормам Кодекса добросовестных практик типовых договоров поставки продовольственных товаров, размещенных на сайтах участников потребительского рынка, присоединившихся к Кодексу добросовестных практик любым из предусмотренных Кодексом способов.

Решение: *Считать недобросовестной практику несоответствия нормам Кодекса добросовестных практик типовых договоров поставки продовольственных товаров участников потребительского рынка, присоединившихся к Кодексу добросовестных практик любым из предусмотренных Кодексом способов, в том числе размещенных на их сайтах.*

Результаты голосования: «ЗА» - 7

«воздержался» - 1 (И. А. Бабухадзе);

не голосовал - 1 (И. Е. Караваев).

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ БОЛЬШИНСТВОМ ГОЛОСОВ

Особое мнение члена Комиссии И. Е. Караваева: *Типовые договоры, размещаемые на сайтах торговых сетей – членов АКОРТ содержат основные условия поставки, предназначенные для широкого круга поставщиков - как присоединившихся, так и не присоединившихся к КДП. В соответствии с этим, поставщик, присоединившийся к КДП, вправе получить в своём договоре поставки условия, полностью соответствующие КДП. Для поставщиков, которые не присоединились к КДП (по оценкам торговых сетей число таких поставщиков в десятки раз превосходит число поставщиков, присоединившихся к КДП), действуют общие условия типового договора поставки. Необходимо отметить, что в ряде случаев использование условий типового договора предоставляет поставщику конкурентные преимущества по сравнению с другими поставщиками, например, в части сроков согласования изменения цены. Кроме того, в соответствии со статьёй 1 КДП использование поставщиком и торговой сетью в своих взаимоотношениях практик, не включенных в КДП не может свидетельствовать о недобросовестности сторон договора поставки. В соответствии с изложенным, АКОРТ полагает, что настаивание на полном соответствии текста типового договора КДП, при наличии различных способов присоединения к КДП, не связано с реальными проблемами во взаимоотношениях поставщиков с торговыми сетями. Предлагаю провести обсуждение именно с юристами поставщиков, не с руководителями ассоциаций, а также с участием юриста Комиссии Т.Э.Сидоровой. Такая встреча позволит на экспертном уровне показать соответствие типовых соглашений торговых сетей положениям КДП и убрать необоснованные непрофессиональные комментарии. Также торговые сети предлагают сформировать запрос от председателя Комиссии по применению КДП на оценку соответствия типовых договоров поставщиков нормам КДП.*

Вопрос № 2 повестки дня:

2.1. *О подтверждении присоединения компаний-членов отраслевых ассоциаций и союзов с размещением информации в реестре на сайте: <https://reestr-kdp.ru/> или через официальные обращения союзов о присоединении их участников к КДП с приложением подтверждающих документов (А.И. Борисов, И.Б. Косарев).*

Решение: *принять к сведению доклад А. И. Борисова по статусу решения вопроса материально-технического обеспечения работы Реестра на сайте: <https://reestr-kdp.ru/>.*

Рекомендовать НП МЭС в срок до 15 апреля 2022 года подготовить и разослать членам МЭС и Комиссии план переноса и размещения на сайте НП МЭС реестра компаний, присоединившихся к КДП, с информацией по необходимым действиям, которые для реализации плана должна предпринять подрядная организация, выполняющая в настоящее время работы по ведению Реестра, в срок до 30 мая 2022 года организовать тендер по выбору подрядчика по ведению Реестра на сайте: <https://reestr-kdp.ru/> и определить по его результатам потребности в финансировании, а также в срок до 30 июня 2022 года вынести на заседании НП МЭС вопрос о софинансировании проекта со стороны палаты ритейла и палаты поставщиков.

Результаты голосования:

«ЗА» - 8

не голосовал - 1 (И. Е. Карavaев).

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

Особое мнение члена Комиссии И. Е. Карavaева: АКОРТ считает целесообразным проведение общей трансформации внешних информационных ресурсов: определение сайта МЭС в качестве основного ресурса и проведение соответствующей модернизации, размещение полной информации о работе Комиссии по применению КДП в соответствующем разделе сайта МЭС, размещение реестра компаний присоединившихся к КДП также в виде раздела на сайте МЭС. Предлагаем продолжить работу по выделению соответствующего финансирования со стороны участников МЭС. Необходимо отметить, что присоединение к КДП должно осуществляться непосредственно хозяйствующими субъектами, а не ассоциациями (союзами) участников потребительского рынка, поскольку КДП применяется именно во взаимоотношениях хозяйствующих субъектов. Реестр дает возможность идентифицировать те компании, которые присоединились к саморегулированию, тем самым позволяет предоставить добросовестным участникам рынка возможные и согласованные предпочтения.

2.2. О ротации членов Комиссии по применению КДП, (А.И. Борисов, И.Б.Косарев).

Решение: Снять вопрос с рассмотрения

2.3. О размещении протоколов заседаний Комиссии по применению КДП на сайте <https://www.codeofconduct.ru> на странице https://codeofconduct.ru/news_list/grafik_provedeniya_i_protokoly_zasedanij_komissii/ (М. Б. Бурмистров)

В ходе обсуждения результатов размещения протоколов Бурмистров М.Б. предложил осуществлять публикацию на сайте Комиссии только резолютивной части протоколов.

Результаты голосования: «ЗА» - 6

«воздержался» - 3 (И. А. Бабухадзе, И. Е. Карavaев, П. Б. Шелищ);

РЕШЕНИЕ НЕ ПРИНЯТО

2.4. О проекте регламента рассмотрения споров, включая правила подачи заявлений, предварительного рассмотрения, проверки данных, включая определения ответственных от Комиссии для представления вопроса, и разослать членам Комиссии для получения обратной связи, (А.В. Шаронов).

Решение: Утвердить Регламент подготовки и представления материалов к заседанию Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров (Приложение № 1).

Результаты голосования:

ЗА» - 8

«Против» - 1 (И.Е. Карavaев)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ БОЛЬШИНСТВОМ ГОЛОСОВ

2.5. О проведении рабочих встреч с представителями союзов, ассоциаций, бизнеса для формирования набора стимулирующих мер, направленных на присоединение к саморегулированию компаний потребительского рынка (А.В. Шаронов).

Решение: поручить аппарату председателю Комиссии продолжить работу.

Результаты голосования:

ЗА» - 9

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

2.6. О получении Комиссией обезличенной информации о деятельности согласительных комиссий и КДП-контролеров, включая характер обращений и итоги рассмотрения. (А.В. Шаронов). Запрос о предоставлении обезличенных данных Ассоциациям членам НКО Ассоциация участников потребительского рынка «Межотраслевой Экспертный Совет» прилагается. Получены ответы от Ассоциации «Руспродсоюз» и АКОРТ.

В ходе обсуждения представлены данные от Ассоциации «Руспродсоюз» и АКОРТ по обращениям в согласительные комиссии и/или КДП-контролерам. Дополнительно Палата поставщиков предложила АКОРТ сформировать единый сводный список КДП-контролеров.

Решение: Предложить АКОРТ сформировать и разместить на сайте сводный список КДП-офицеров сетей членов АКОРТ; Запросить информацию об обращениях поставщиков в согласительные Комиссии у СНСР; Секретариату Комиссии продолжить мониторинг обращений в согласительные Комиссии в динамике; Просить АКОРТ и СНСР провести анализ типовых вопросов от поставщиков на предмет возможности вынесения Комиссией по применению Кодекса решений, способствующих снижению количества обращений.

Результаты голосования:

«ЗА» - 8

не голосовал - 1 (И. Е. Караваев).

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

Вопрос № 3 повестки дня:

3. Обращение Ассоциации «Руспродсоюз» по поводу работы Комиссии.

Решение: Принять к сведению обращение Ассоциации «Руспродсоюз».

Результаты голосования:

«ЗА» - 8

не голосовал - 1 (И. Е. Караваев)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

Вопрос № 4 повестки дня:

4.1. Обращение палаты поставщиков НП МЭС по поводу внесения изменений в статью 13 Кодекса добросовестных практик (КДП) и дополнения Кодекса новой статьей по тендерным процедурам.

Решение: Рекомендовать НП МЭС организовать обсуждение предложенных палатой поставщиков проектов редакций статей Кодекса с АКОРТ и СНСР с учетом экспертизы юриста НП МЭС Сидоровой Татьяны Энгмаровны.

Результаты голосования:

«ЗА» - 8

не голосовал - 1 (И. Е. Караваев)
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

Особое мнение члена Комиссии И. Е. Караваева: Предложения Русспродсоюза неоднократно рассматривались в рамках совместной рабочей группы МЭС в том числе с участием коммерсантов торговых сетей и поставщиков. По статье 13 – в результате проведенного обсуждения не было выявлено проблем с исполнением действующих положений КДП. Источником затруднений со стороны поставщиков было названо несоответствие уровня развития информационных учетных систем поставщиков уровню информационного обмена с торговыми сетями (невозможность оперативной оценки складских запасов поставщиком). Предложения Русспродсоюза по статье 13 предоставляет преимущества одному из механизмов, ограничивая применение других механизмов и не соответствует деловой практике. Полагаем, что регулирование ст. 13 КДП на данном этапе достаточно. В части проведения тендеров – сети не имеют подтверждений тому, что у поставщиков возникают проблемы при участии в тендерных закупках. Также необходимо учитывать, что торговые сети применяют различные форматы закупок продовольственных товаров, в том числе в форме сбора коммерческих предложений. Принципиальное отличие сбора коммерческих предложений от торгов в форме аукциона или конкурса заключается в том, что сеть не делает оферту, а предлагает делать оферты поставщикам. Правила проведения отбора поставщиков публичны, размещены в открытом доступе и определяются торговыми сетями с учетом особенностей своей работы. Более детальное регулирование должно осуществляться на уровне межотраслевых соглашений с учетом особенностей поставки конкретных видов товаров, либо на уровне сторон договора. Необходимость принятия специальной статьи в КДП по тендерам представляется необоснованной.

Разное:

В ходе обсуждения роли Комиссии в текущей ситуации членами Комиссии предложены следующие шаги:

- подготовить проект заявления Комиссии о первоочередных задачах саморегулирования и критических принципах отношений между поставщиками продовольственных товаров и торговыми сетями в ситуации существенной дестабилизации рынка (Шелищ);
- о подготовке позиции Комиссии с основными принципами работы в текущей ситуации (Бурмистров).

Решение: Ответственному секретарю Комиссии в срок до 15 апреля 2022 года разработать проект позиции Комиссии по текущей ситуации на рынке в контексте Кодекса добросовестных практик.

Результаты голосования:

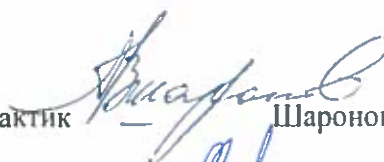
«ЗА» - 8

не голосовал - 1 (И. Е. Караваев)
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО

Подписи

Председатель

Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик



Шаронов Андрей

Ответственный секретарь

Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик



Бурмистров Михаил

УТВЕРЖДЕН
На 39-м заседании Комиссии

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и представления материалов к заседанию Комиссии по
применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений
между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии
3. Особенности подготовки материалов по некоторым категориям обращений
4. Организация опросов участников рынка
5. Обобщение практического опыта применения КДП
6. Анализ практик применения законодательного регулирования для развития саморегулирования в отрасли.
7. Сроки подготовки и проведения заседаний Комиссии
8. Контроль за исполнением решений.
9. Актуальность решений Комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Комиссии по применению Кодекса добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров.

1.2. Настоящий Регламент является внутренним документом Комиссии (далее – Комиссия) и определяет порядок подготовки и представления материалов к Заседаниям Комиссии, и при необходимости к заседаниям группы мониторинга и группы разрешения споров.

Настоящий Регламент разработан в целях надлежащего обеспечения членов Комиссии информацией для принятия решений по вопросам деятельности Комиссии в соответствии с их компетенцией, а также в целях контроля за качеством подготавливаемых к заседаниям материалов.

2. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии

2.1. Подготовка документов и материалов (далее – Материалы) к заседаниям Комиссии осуществляется секретариатом Комиссии в соответствии с утвержденным решением Комиссии графиком подготовки и рассылки Материалов к заседаниям Комиссии.

2.2. Материалы к заседаниям Комиссии готовятся на основании писем – запросов инициаторов рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (далее - Инициатор рассмотрения вопросов). Инициатором рассмотрения вопросов может быть:

2.3. - любой поставщик или торговая сеть, присоединившиеся к Кодексу добросовестных практик взаимоотношений между торговыми сетями и поставщиками потребительских товаров, любым из предусмотренных Кодексом способов, и предоставившие в Комиссию подтверждающие присоединение документы;

- любой поставщик или торговая сеть, представленные в реестре компаний, присоединившихся к КДП (далее Реестр);

- представитель ассоциации или союза – члена МЭС;

- любой член Комиссии.

2.3. Инициатор рассмотрения вопросов направляет предложения о включении вопроса в повестку заседания Комиссии в сроки, указанные в разделе 3.

2.4. Секретариат Комиссии принимает письмо-запрос от Инициатора рассмотрения вопроса и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения, осуществляет проверку полученных запросов на предмет их соответствия компетенции Комиссии, требованиям настоящего Регламента и принимает решения о принятии запросов в работу либо об их возврате.

Запрос на включение вопроса в повестку заседания Комиссии должен включать:

- описание вопроса;
- обоснование для включения в повестку заседания Комиссии;
- справочные материалы по сути вопроса, подтверждающие его актуальность;
- описание позиции второй стороны спора;
- варианты проектов решений;
- письменный документ (согласие) обеих сторон на передачу спора для рассмотрения Комиссией (в случае рассмотрения спора).
-

Материалы к заседаниям Комиссии должны включать:

– справку, включающую проект решения по рассматриваемому вопросу, содержащую основание внесения вопроса, подтвержденное заключением юриста Комиссии, предысторию рассмотрения указанного вопроса (при наличии), описание необходимости рассмотрения вопроса;

– справочные материалы, письма, договоры, запросы инициаторов рассматриваемых Комиссией вопросов и иные документы, используемые при подготовке Материалов к заседанию Комиссии;

2.5. Материалы должны содержать достоверную и полную информацию, позволяющую членам Комиссии сформировать позицию по вопросам повестки дня заседания Комиссии в целях принятия обоснованного решения.

2.6. Проекты решений, справки по рассматриваемым вопросам готовятся секретариатом Комиссии и представляются предварительно Председателю Комиссии для согласования/утверждения не позднее 2-х рабочих дней до даты рассылки материалов к заседанию Комиссии

2.7. Решение о включении вопроса в повестку заседания Комиссии принимает Председатель Комиссии на основании представленных материалов секретариатом Комиссии.

2.8. Секретариат Комиссии имеет право не принимать (возвращать в работу) материалы, в том числе, в случае если:

- материалы представлены с нарушением сроков представления материалов, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента;

- материалы не соответствуют требованиям настоящего Регламента;

- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня заседания Комиссии, не отнесен к компетенции Комиссии и (или) нарушает или входит в противоречие с положением о Комиссии.

2.9. Список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии, формируется секретариатом Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии.

3. Особенности подготовки материалов по некоторым категориям обращений

3.1. При поступлении обращений от поставщиков и торговых сетей, связанных с конкретными разногласиями по применению КДП между отдельными хозяйствующими субъектами, Секретариат Комиссии проверяет наличие письменного документа (согласия) обеих сторон на передачу спора для рассмотрения Комиссией.

3.1.1. В отсутствие согласия одной из сторон, спор не может быть рассмотрен, а материалы не подлежат передаче для изучения Комиссией, поскольку могут содержать конфиденциальную информацию, на ознакомление с которой согласия одной из сторон отсутствует.

3.1.2. Информация о поступлении обращения по конкретному спору, равно как и содержание самого обращения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, а также публикации в СМИ.

3.2. В случае поступления обращения от поставщиков, сетей и их отраслевых ассоциаций, о наличии спорных практических ситуаций, при отсутствии согласия сторон на разрешение индивидуального спора Комиссией, Секретариат Комиссии готовит материалы для рассмотрения Комиссией в целях анализа и обобщения изменений в коммерческих практиках.

3.2.1. В процессе подготовки материалов Секретариат выявляет наличие противоречий между фактическими обстоятельствами (коммерческими практиками) и нормами закреплёнными в КДП.

3.2.2. При наличии противоречий Секретариат организует опрос торговых сетей и

поставщиков на предмет актуальности таких противоречий, а также анализирует иные документы и информацию.

3.2.3. По итогам анализа материалов, Секретариат готовит справочную информацию о наличии противоречий и возможных рекомендациях Комиссии по изменению КДП.

4. Организация опросов участников рынка

4.1. Опрос участников рынка: торговых сетей и поставщиков, их профессиональных ассоциаций, проводится Секретариатом Комиссии по поручению Председателя Комиссии, при рассмотрении обращений участников рынка.

4.2. Целью проведения опросов является установление фактических отношений и действующих коммерческих практик на момент проведения опроса, для объективного разрешения разногласий или установления наличия оснований для внесения изменений в КДП.

5. Обобщение практического опыта применения КДП

5.1. Секретариат Комиссии не реже чем один раз в год проводит изучение практического опыта применения КДП поставщиками и торговыми сетями.

5.2. По результатам изучения Секретариат Комиссии готовит справочную информацию о применении поставщиками и сетями конкретных норм КДП.

5.3. Материалы и Справка по результатам передаётся для рассмотрения Комиссии на предмет необходимости выработки рекомендаций по изменению КДП, в случае если какая-то из норм утратила актуальность на практике, либо требуются дополнения в текст КДП из-за изменений в регулировании рынка или в случае существенных изменений рыночных факторов, появления новых технологий и коммерческих моделей.

6. Анализ практик применения законодательного регулирования для развития саморегулирования в отрасли.

6.1. Секретариат Комиссии не реже одного раза в год проводит анализ применения законодательных регуляторных отраслевых норм поставщиками и торговыми сетями.

6.2. Целью проводимого анализа является выработка предложений по смягчению законодательных норм, повышению эффективности инструментов саморегулирования, внедрения саморегулирования на законодательном уровне, как альтернативы законодательных ограничений.

6.3. По результатам анализа Секретариат Комиссии готовит Справку для рассмотрения Комиссией вопроса об обсуждении и подготовке соответствующих законодательных инициатив с участием поставщиков и торговых сетей, а также отраслевых объединений.

7. Сроки подготовки и проведения заседаний Комиссии

7.1. Сроки проведения заседаний:

7.1.1. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования повестки дня, но не реже одного раза в два месяца.

7.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным решением Комиссии графиком проведения заседания Комиссии.

7.3. Сроки предоставления материалов в секретариат Комиссии:

7.3.1. При подготовке материалов к заседанию Комиссии, Инициатор рассмотрения

вопросов в адрес секретариата Комиссии направляет предложения о включении вопроса в повестку заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней до даты рассылки Материалов к заседанию Комиссии.

7.3.2. В случае если Инициатор рассмотрения вопросов представил материалы в адрес секретариата Комиссии с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Регламентом, с учетом требований п. 3.2.1. настоящего Регламента, рассмотрение соответствующего вопроса Комиссией переносится на следующее заседание. При этом решение об утверждении повестки дня заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

8. Контроль за исполнением решений.

8.1. В целях обеспечения исполнения поручений Комиссии, как озвученных в ходе проведенных заседаний, так и зафиксированных в протоколах указанных заседаний, секретариат Комиссии готовит приказы/поручения/распоряжения с указанием лиц, ответственных за исполнение поручений, которые подписываются председателем Комиссии.

8.2. В целях обеспечения эффективности работы Комиссии секретариат проводит мониторинг применения рекомендаций Комиссии и представляет его результаты на заседаниях Комиссии (при соответствующем поручении Комиссии).

8.3. В целях повышения эффективности работы Комиссии секретариат не реже 1 раза в год проводит аудит решений Комиссии (актуальность, соответствие законодательству, применимость), а также стратегический анализ деятельности Комиссии (при соответствующем поручении Комиссии).

9. Актуальность решений Комиссии.

9.1. В целях обеспечения актуальности принятых решений по итогам года председатель Комиссии назначает ответственных (один представитель от поставщиков, один представитель от торговых сетей, один независимый член Комиссии) для проведения аудита принятых решений в предыдущие годы на предмет их соответствия действующему законодательству и обычаям делового оборота.